

**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2023

№ 3-П

г. Астрахань

О Порядке получения государственными гражданскими служащими министерства региональной безопасности Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» министерство региональной безопасности Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства региональной безопасности Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

2. Отделу анализа и антикоррупционных проверок в государственных органах департамента по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mrb.astrobl.ru/>.

3. Отделу кадрового и документационного обеспечения министерства региональной безопасности Астраханской области довести настоящее постановление до сведения государственных гражданских служащих министерства региональной безопасности Астраханской области.

4. Департаменту по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области направить копию настоящего постановления:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Аст-

раханской области, а также сведения об источниках его официального опубликования;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области;

- не позднее семи дней со дня подписания поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.С. Боболя

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
региональной безопасности
Астраханской области

от 28.03.2023 № 3-П

Порядок
получения государственными гражданскими служащими
министерства региональной безопасности Астраханской области
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального
органа управления

1. Настоящий Порядок получения государственным гражданским служащим министерства региональной безопасности Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - Порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства региональной безопасности Астраханской области (далее - государственный служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации.

2. Для получения разрешения представителя нанимателя на участие государственного служащего в управлении некоммерческой организацией государственный служащий, до начала участия в управлении некоммерческой организацией, представляет в отдел кадрового и документационного обеспечения министерства региональной безопасности Астраханской области (далее - отдел, министерство) заявление на получение государственным гражданским служащим министерства, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

3. Заявление регистрируется в день его поступления в отделе в журнале регистрации заявлений на получение государственным гражданским служа-

щим министерства, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

4. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении государственным служащим, представившим заявление, должностных обязанностей и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации (далее - участие государственного служащего в управлении некоммерческой организации) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводят с ним собеседование и получают от него письменные пояснения.

5. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в заявлении;
- информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- анализ полномочий гражданского служащего, представившего заявление, по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;
- анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- выводы о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении государственным служащим, представившим заявление, должностных обязанностей.

6. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются министру региональной

безопасности Астраханской области (далее - министр) для принятия решения.

7. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения министром выносятся одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- отказать гражданскому служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Основанием для принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим, представившим заявление, функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

9. Решение министра, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 7 настоящего Порядка, оформляется в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

10. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, уведомляет гражданского служащего, представившего заявление, о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме.

11. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку

Министру региональной
безопасности Астраханской
области
Боболе В.С.

от
(должность гражданского
служащего, Ф.И.О.)
(последнее - при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение государственным гражданским служащим
министерства региональной безопасности Астраханской области,
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального
органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управ-
лении некоммерческой организацией _____

(полное наименование некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав ее
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

ИНН некоммерческой организации _____.

«____» _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений на получение гос-
ударственным гражданским служащим министерства региональной безопас-
ности Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на уча-
стие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в
качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее
коллегиального органа управления _____

Дата регистрации заявления «____» _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

Журнал

регистрации заявлений на получение государственным гражданским служащим
министерства региональной безопасности Астраханской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Ф.И.О. (последнее – при наличии) гражданского служащего, представляющего заявление	Должность, замещаемая гражданским служащим, представившим заявление	Дата поступления заявления	Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, принявшего заявление	Отметка о принятии решения представителем нанимателя	Отметка о выдаче гражданскому служащему, представившему заявление, копии заявления с резолюцией представителя нанимателя (подпись государственного гражданского служащего, либо информация о направлении почтового копии заявления по почте)
1	2	3	4	5	6	7
						8

Начат «__» __ 20__ г.
Окончен «__» __ 20__ г.
На __ листах